

**Трудовой договор
с заместителем директора**

работе

вписать нужное

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

в лице

Уполномоченный орган управления образованием

_____ действующего на основании Положения,
наименование должности, Ф.И.О.
именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____,

Ф.И.О.

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, а вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения органа управления образованием и заместителя директора школы по _____ работе.

1.2. Решения высшего руководящего органа управления образованием являются обязательными для исполнения Работником.

1.3. Настоящий Трудовой договор заключен с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

1.4. Работник обязан приступить к работе с _____.

число, месяц, год

1.5. Работа у Работодателя является для Работника основным местом работы.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- выплату заработной платы в размере и в порядке, предусмотренном настоящим Договором;
- отдых;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей в порядке, установленном законодательством Республики Абхазия;
- на участие в управлении школой в порядке, определяемом уставом школы;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Республики Абхазия.

2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, в том числе:

а) координировать работу преподавателей, воспитателей, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности Школы;

б) осуществлять контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта, государственных требований;

в) организовывать работу по подготовке и проведению экзаменов;

г) организовывать учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу;

д) осуществлять контроль за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников;

е) обеспечивать своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации;

ж) оказывать помощь обучающимся (воспитанникам, детям) в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

- систематически повышать свою квалификацию;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и выполнять Устав Школы.

2.3. Работодатель имеет право:

- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

- требовать от Работника исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения трудовой дисциплины;

- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Абхазия;

- принимать локальные нормативные акты;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Абхазия, локальными нормативными актами.

2.4. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство Республики Абхазия, локальные нормативные акты, условия настоящего Трудового договора;

- предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать Работника помещением, оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату;

- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Республики Абхазия.

2.5. Стороны имеют иные права и исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством Республики Абхазия.

3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Работнику устанавливается 40-часовая рабочая неделя.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

3.2. Работнику может устанавливаться ненормированный рабочий день.

3.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

4. Условия оплаты труда

4.1. Оплата труда Работника состоит из оклада согласно штатному расписанию.

4.2. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Республики Абхазия.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем трудовом договоре, должностной инструкцией, нарушения трудового законодательства Республики Абхазия, Правил а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству Республики Абхазия.

5.2. Работодатель несет перед Работником материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Республики Абхазия.

6. Расторжение трудового договора

Трудовой договор с Работником может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством о труде Республики Абхазия

7. Заключительные положения

7.1. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Республики Абхазия.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Абхазия, регулирующим трудовые отношения.

7.3. Трудовой договор заключен в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

7.4. Действие настоящего Трудового договора прекращается в связи с истечением срока его действия.

8. Подписи Сторон

Работодатель:

Уполномоченный орган
управления образованием

_____/ /
М.П.

Работник:

Паспорт: серия ____, № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

Адрес: _____

_____/ /

С должностной инструкцией ознакомлен _____
подпись работника