

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с директором школы

г. Сухум

«___» _____ 201__ г.

Уполномоченный орган управления образованием

именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице _____,
действующего на основании Положения, с одной стороны, и
_____, именуемый в дальнейшем
«Директор», который назначается на должность директора _____

полное наименование учреждения

именуемая в дальнейшем «Школа», с другой стороны, заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем.

1. Предмет Трудового договора

1.1. По настоящему договору Работодатель обязуется предоставить Директору работу по обусловленной в настоящем Договоре трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные действующим трудовым законодательством, нормативными актами органов образования, своевременно и в полном размере выплачивать Директору заработную плату, а Директор обязуется лично выполнять определенную настоящим Договором трудовую функцию, соблюдать действующие в Школе Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию директора школы, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.

1.2. Назначение Директора на должность производится приказом Работодателя.

1.3. Работодатель осуществляет непосредственное управление Школой, включая оценку качества работы Директора, управление имуществом, в пределах, установленных законодательством Республики Абхазия, Уставом Школы и настоящим трудовым договором.

1.4. Работа по настоящему договору является для Директора основной. Трудовая книжка Директора хранится в отделе кадров Работодателя.

1.5. Освобождение от должности производится приказом Работодателя по личному заявлению Директора либо по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Абхазия о труде и настоящим договором.

2. Компетенция Директора

- 2.1. Организует работу Школы в соответствии с Конституцией и законами Республики Абхазия, Постановлениями Кабинета Министров Республики Абхазия, другими документами нормативно-правового характера, инструктивно-методическими указаниями в сфере образования и безопасности образовательного процесса, а также с возложенными на него обязанностями по настоящему договору, Уставом Школы.
- 2.2. Действует на основе единоначалия, осуществляет непосредственное управление учебно-воспитательной, административно-хозяйственной деятельностью Школы, самостоятельно решает вопросы, в рамках своей компетенции, за исключением вопросов, отнесенных к ведению иных органов или требующих согласования Работодателем.
- 2.3. Осуществляет текущее руководство школой, отчитывается по результатам деятельности Школы перед Работодателем.
- 2.4. Совершает без доверенности от имени Школы действия, отнесенные к его компетенции Уставом Школы, возложенными на него должностными обязанностями, представляет ее интересы.
- 2.5. Обеспечивает качественную работу Школы, выполнение установленных для Школы основных образовательных показателей, несет ответственность за уровень квалификации работников Школы, проводит анализ деятельности школы и педагогов, планирует работу школы на учебный год, а также на перспективу.
- 2.6. В соответствии с законодательством Республики Абхазия о труде осуществляет прием, увольнение технического персонала, а по согласованию с Работодателем – педагогических работников Школы, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.
- 2.7. Заключает и расторгает договоры, в том числе трудовые.
- 2.8. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством деятельность Школы, разрабатывает Устав и другие локальные документы, обеспечивающие образовательную деятельность.
- 2.9. Обеспечивает соблюдение требований техники безопасности образовательного процесса, надлежащие условия труда работников.
- 2.10. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками школы.
- 2.11. При прекращении действия настоящего Трудового договора передает дела вновь назначенному директору школы.

3. Обязательства Сторон

3.1. Директор обязуется:

3.1.1. Обеспечивать предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с основными общеобразовательными программами. Осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством Республики Абхазия, Уставом Школы и настоящим договором к его компетенции.

Не допускать принятия решений, которые могут ухудшить показатели образовательной деятельности школы, нанести ущерб Школе, привести к неисполнению общеобразовательных программ. Осуществляет контроль за преподаванием государственного абхазского языка в Школе.

- 3.1.2. Осуществлять управление имуществом Школы в пределах, установленных Уставом.
- 3.1.3. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех обязательств Школы.
- 3.1.4. Обеспечивать в Школе выполнение Правил внутреннего распорядка, трудовую и производственную дисциплину.
- 3.1.5. Обеспечивать использование бюджетных средств строго по целевому назначению в соответствии с установленными видами деятельности Школы.
- 3.1.6. Согласовывать с Работодателем изменения в режиме работы Школы, прием на работу и увольнение педагогических работников школы.
- 3.1.7. Своевременно предоставлять Работодателю достоверную информацию о деятельности школы, статистическую отчетность.
- 3.1.8. Обеспечить своевременную уплату Школой в полном объеме всех установленных законодательством Республики Абхазия обязательных платежей в бюджеты и внебюджетные фонды.
- 3.1.9. Обеспечить выполнение своих должностных обязанностей и требований настоящего договора.
- 3.1.10. Обеспечивать своевременное заключение трудового договора (дополнительного соглашения) с каждым работником Школы. Несёт персональную ответственность за своевременным прохождением медицинского осмотра работниками Школы.
- 3.1.11. Создавать безопасные условия труда, обеспечивать соблюдение правил техники безопасности и требований по защите здоровья учащихся, работников Школы. Несёт персональную ответственность за создание необходимых условий для учёбы, труда и отдыха обучающихся.

3.2. Работодатель обязуется:

- 3.2.1. Обеспечить Директору условия труда, необходимые для работы.
- 3.2.2. Обеспечить самостоятельность в оперативно-распорядительной деятельности Директора за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, настоящим договором.
- 3.2.3. Обеспечивать своевременное бюджетное финансирование Школы.
- 3.2.4. В течение месяца (30 дней) давать ответ на обращения Директора по вопросам, требующим согласования (разрешения).
- 3.2.5. Принимать, в установленном порядке, решения о привлечении Директора к ответственности за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.
- 3.2.6. Проверять в соответствии с нормами действующего законодательства деятельность Директора Школы по соблюдению им действующего законодательства, Устава Школы, должностной инструкции директора школы, настоящего трудового договора.
- 3.2.7. Устанавливать обязательные для Директора требования к форме, содержанию и периодичности предоставления отчетов.

4. Оплата труда и социальные гарантии Директора

4.1. Оплата труда Директора устанавливается в соответствии со штатным расписанием.

Работодатель выплачивает денежное содержание в соответствии с законодательством Республики Абхазия о труде и иными нормативными правовыми актами Республики Абхазия.

4.2. Работнику предоставляется оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Республики Абхазия о труде и Постановлением Кабинета Министров от 27 июня 2002 г. № 136 Об утверждении «Временного положения об отпусках»

5. Ответственность Директора

5.1. Директор несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Абхазия о труде и настоящим договором.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Директора обязанностей, включая условия настоящего договора, к нему могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания в порядке и в соответствии с законодательством Республики Абхазия о труде:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- увольнение, в том числе по основаниям, изложенным в настоящем договоре.

5.3. Директор может быть привлечен к материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Изменение и прекращение действия трудового договора

6.1. Настоящий Трудовой договор вступает в силу с «___» _____ 201__ г. и действует до «___» _____ 201__ г.

6.2. Настоящий Трудовой договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Абхазия о труде, в том числе по иным дополнительным основаниям увольнения.

6.3. Настоящий Трудовой договор с Директором не может быть, расторгнут, если неисполнение им своих обязательств вызвано объективными причинами (форс-мажорными обстоятельствами), не зависящими от воли Директора.

6.4. Действие настоящего Трудового договора прекращается в связи с истечением срока его действия.

6.5. По истечении срока действия настоящего Трудового договора, последний может быть продлён или заключён на новый срок.

6.6. При прекращении действия настоящего договора делается запись об увольнении в соответствии с действующим законодательством.

7. Иные условия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7.2. Споры между сторонами, возникающие при исполнении и расторжении настоящего Трудового договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Республики Абхазия.

7.3. Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся у Работодателя и у Директора.

7.4. В части, не предусмотренной настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Республики Абхазия.

8. Подписи Сторон

Работодатель:

Уполномоченный орган
управления образованием

_____/ /
М.П.

Директор:

Паспорт: серия ____, № _____
кем выдан _____
дата выдачи _____

Адрес: _____

_____/ /

С должностной инструкцией ознакомлен _____

Подпись директора